

JUMBO BLOCK ENGINEERING SUITE

# Files

Benutzerhandbuch · Version 1.0.0

© 2026 ZANNI GROUP · Brauhof 12, 44866 Bochum, Germany · <https://jumboblock.org>

## Inhaltsverzeichnis

1. Überblick
2. Browser und Zugriffsrechte
3. Ordner öffnen und verwalten
4. Dateiliste, Auswahl und Vorschau
5. Anlegen, Umbenennen, Kopieren, Verschieben
6. Löschen
7. Suchen
8. Herunterladen
9. Start vom USB-Stick
10. Sprache, Darstellung und Datenschutz
11. Grenzen und Hinweise
12. Kurzreferenz der Tasten und Schaltflächen

## 1. Überblick

JUMBO BLOCK Files ist ein einfacher Dateimanager der JUMBO BLOCK Engineering Suite. Mit ihm lassen sich lokale Ordner, USB-Sticks und externe Laufwerke durchsuchen, Dateien in der Vorschau ansehen, nach Namen und Textinhalten suchen sowie Dateien und Ordner anlegen, kopieren, verschieben, umbenennen und löschen.

Files läuft vollständig lokal im Browser und funktioniert auch, wenn die Engineering Suite direkt von einem USB-Stick gestartet wird. Es werden keine Dateien hochgeladen, und die Anwendung enthält keine Programmbibliotheken von Drittanbietern.

## 2. Browser und Zugriffsrechte

Aus Sicherheitsgründen darf ein Browser nicht selbstständig auf die Festplatte zugreifen. Jeder Ordner muss einmal über „Ordner öffnen“ ausgewählt werden; danach arbeitet Files in diesem Ordner und allen Unterordnern.

- Chrome, Edge und Opera am Computer: voller Funktionsumfang. Beim Öffnen fragt der Browser, ob Änderungen erlaubt sind. Wird das abgelehnt, kann der Ordner nur zum Lesen geöffnet werden.
- Firefox, Safari und die meisten Smartphones: nur Lesen. Ordner können durchsucht, in der Vorschau angesehen und Dateien heruntergeladen werden; Ändern ist nicht möglich. Files weist beim Start darauf hin.
- Der Browser sperrt Systemordner (zum Beispiel C:\Windows, Programme, AppData) vollständig. Die Ordner „Dokumente“, „Downloads“ und „Desktop“, das Benutzerverzeichnis und das Systemlaufwerk (zum Beispiel C:\) lassen sich nicht direkt öffnen; der Browser meldet dann „... enthält Systemdateien“. Ordner darin lassen sich öffnen – bei Bedarf im Dialog mit „Neuer Ordner“ anlegen. USB-Sticks und externe Laufwerke lassen sich direkt öffnen. Wird kein Ordner gewählt, zeigt Files einen entsprechenden Hinweis.

Oben rechts zeigt Files den Modus an: „Lesen und Schreiben“ oder „ Nur lesen“. Schaltflächen, die im aktuellen Modus nicht möglich sind, werden ausgegraut.

## 3. Ordner öffnen und verwalten

- „ Ordner öffnen“ wählt einen Ordner aus. Alternativ kann ein Ordner auf die linke Leiste gezogen werden.
- Unter „Geöffnete Ordner“ können mehrere Ordner gleichzeitig stehen, zum Beispiel ein USB-Stick und „Dokumente“. Der Baum lässt sich mit ► und ▼ auf- und zuklappen; ein Klick auf einen Ordner öffnet ihn. „X“ entfernt einen Ordner nur aus der Liste, gelöscht wird dabei nichts.
- „Zuletzt geöffnet“ merkt sich bis zu acht Ordner. Ein Klick öffnet den Ordner erneut; der Browser fragt dabei kurz nach der Erlaubnis. Ist ein Stick nicht mehr eingesteckt, erscheint ein Hinweis. Die Liste wird im Browser des jeweiligen Computers gespeichert, nicht auf dem Stick.
- Die Pfadleiste über der Liste zeigt den aktuellen Ort; jeder Teil ist anklickbar. „“ bzw. die Rücktaste wechselt in den übergeordneten Ordner, „“ bzw. F5 aktualisiert die Anzeige.

## 4. Dateiliste, Auswahl und Vorschau

Die Liste zeigt Name, Größe, Typ und Änderungsdatum. Ein Klick auf eine Spaltenüberschrift sortiert danach, ein weiterer Klick kehrt die Reihenfolge um; Ordner stehen immer oben. „“ wechselt zur Kachelansicht mit Miniaturbildern für Fotos, „“ zurück zur Liste.

- Auswählen: Klick wählt ein Element, Strg+Klick ergänzt oder entfernt einzelne, Umschalt+Klick wählt einen Bereich, Strg+A alles. Auf Touch-Geräten wählt das erste Antippen aus, das zweite öffnet.
- Öffnen: Doppelklick oder Eingabetaste öffnet einen Ordner bzw. die Vorschau einer Datei.
- Vorschau: Bilder, PDF, Audio, Video sowie Text- und Code-Dateien werden direkt angezeigt; bei Textdateien das erste Megabyte.  und  bzw. die Pfeiltasten blättern zur vorherigen oder nächsten Datei, „Herunterladen“ speichert eine Kopie, Esc schließt die Vorschau.

Die Statusleiste zeigt Anzahl und Größe der Einträge sowie der Auswahl. Ein Doppelklick auf diese Angabe berechnet die Gesamtgröße des ausgewählten bzw. aktuellen Ordners mit allen Unterordnern.

## 5. Anlegen, Umbenennen, Kopieren, Verschieben

- „ + Ordner“ legt einen neuen Ordner an, „ + Textdatei“ eine leere Textdatei. Der Name wird vorgeschlagen und kann geändert werden.
- „ Umbenennen“ bzw. F2 benennt das ausgewählte Element um. Nicht erlaubt sind die Zeichen \ / : \* ? " < > | sowie ein Punkt oder Leerzeichen am Ende.
- Kopieren und Verschieben: Elemente auswählen, „ Kopieren“ (Strg+C) oder „ Ausschneiden“ (Strg+X) wählen, den Zielordner öffnen – auch in einem anderen geöffneten Ordner, etwa vom Stick nach „Dokumente“ – und „ Einfügen“ (Strg+V) wählen. Ausgeschnittene Elemente erscheinen bis zum Einfügen blass. Die Zwischenablage gilt nur innerhalb von Files.
- Wird in denselben Ordner kopiert, entsteht automatisch eine Kopie mit dem Zusatz „- Kopie“. Gibt es am Ziel bereits ein Element mit demselben Namen, fragt Files: „Ersetzen“, „Beide behalten“ (mit angehängter Nummer), „Überspringen“ oder „Abbrechen“; mit „Für alle weiteren übernehmen“ gilt die Wahl für den Rest des Vorgangs. Beim Ersetzen eines Ordners werden die Inhalte zusammengeführt.
- Ein Ordner kann nicht in sich selbst oder einen seiner Unterordner kopiert werden; Files verhindert das mit einem Hinweis.
- Dateien und Ordner, die von außen (zum Beispiel aus dem Windows-Explorer) auf die Liste gezogen werden, kopiert Files in den aktuellen Ordner.

Längere Vorgänge zeigen einen Fortschritt mit „Abbrechen“. Beim Abbrechen bleiben bereits kopierte Elemente erhalten; eine gerade kopierte Datei wird nicht halb geschrieben zurückgelassen.

## 6. Löschen

„Löschen“ bzw. Entf löscht die Auswahl nach einer Sicherheitsabfrage. Im Browser gibt es keinen Papierkorb: Gelöschte Dateien und Ordner sind endgültig entfernt, Ordner mit ihrem gesamten Inhalt. Die Abfrage ist deshalb so gestaltet, dass „Abbrechen“ die hervorgehobene Voreinstellung ist.

## 7. Suchen

Die Suche durchsucht den aktuellen Ordner und alle Unterordner.

- Nach Namen: Ein Teil des Namens genügt, Groß- und Kleinschreibung spielen keine Rolle. Platzhalter sind möglich: \* für beliebig viele Zeichen, ? für genau ein Zeichen – zum Beispiel \*.pdf oder Bericht\_20???.docx.
- Nach Typ: Die Auswahl „Alle Typen“ grenzt auf Ordner, Bilder, Dokumente, Audio, Video, Archive oder Code/Text ein; auch ohne Suchbegriff.
- Im Inhalt: Mit „auch im Inhalt von Textdateien“ werden zusätzlich Text- und Code-Dateien bis 10 MB durchsucht, zum Beispiel TXT, CSV, HTML, JSON, XML, Markdown oder Quellcode. Office-Dokumente und PDF werden nicht im Inhalt durchsucht.

Die Trefferliste zeigt zusätzlich den Ort jeder Datei; es werden bis zu 5.000 Treffer angezeigt. Ein Doppelklick öffnet einen Treffer, „Suche beenden“ kehrt zur normalen Ansicht zurück. Eine laufende Suche lässt sich abbrechen.

## 8. Herunterladen

„↓“ speichert die ausgewählten Dateien als Kopie im Download-Ordner des Browsers. Ordner lassen sich nicht direkt herunterladen; dafür können sie mit JUMBO BLOCK Archive gepackt werden.

## 9. Start vom USB-Stick

Wird die Engineering Suite von einem Stick gestartet, öffnet Files wie gewohnt Ordner auf dem Computer oder auf dem Stick selbst. Am Computer muss lediglich Chrome oder Edge vorhanden sein, eine Installation ist nicht nötig. Die Freigabe eines Ordners gilt für diesen Browser auf diesem Computer; an einem anderen Computer werden die Ordner einmal neu ausgewählt.

## 10. Sprache, Darstellung und Datenschutz

Die Oberfläche ist zweisprachig; die Sprache wird über DE und EN im gemeinsamen Menü gewählt. „☛“ schaltet zwischen heller und dunkler Darstellung um. Auf Smartphones blendet „☰“ die Ordnerleiste ein und aus.

Alle Dateien werden ausschließlich auf dem eigenen Gerät verarbeitet; es werden keine Inhalte oder Dateinamen übertragen. Lokal im Browser gespeichert werden nur die Einstellungen (Ansicht, Sortierung, Hell/Dunkel) und die Liste „Zuletzt geöffnet“.

## 11. Grenzen und Hinweise

- Beim Kopieren erhalten die Kopien das aktuelle Datum; Dateiattribute und Zugriffsrechte werden nicht übernommen.
- Verschieben innerhalb eines Laufwerks erfolgt direkt, wenn der Browser das unterstützt; andernfalls wird kopiert und das Original anschließend gelöscht.
- Die Arbeitsgeschwindigkeit hängt von Datenträger und Browser ab; sehr große Ordner mit vielen tausend Dateien brauchen beim Öffnen, Suchen und Kopieren entsprechend Zeit.
- Dateien, die gerade von einem anderen Programm verwendet werden, können gesperrt sein; Files meldet das verständlich.

- Eine direkte Übergabe an andere Programme der Suite („Öffnen mit“) ist in dieser Version nicht enthalten.
- Wichtige Daten sollten unabhängig vom Dateimanager gesichert werden.

## 12. Kurzreferenz der Tasten und Schaltflächen

| Taste / Schaltfläche                                                                                                                                                                           | Bedeutung                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  Ordner öffnen                                                                                                | Ordner auswählen (auch per Ziehen auf die linke Leiste) |
|  / Rücktaste                                                                                                  | Übergeordneter Ordner                                   |
|  / F5                                                                                                         | Anzeige aktualisieren                                   |
| Doppelklick / Eingabe                                                                                                                                                                          | Ordner öffnen bzw. Vorschau anzeigen                    |
| Strg+Klick / Umschalt+Klick / Strg+A                                                                                                                                                           | Mehrere Elemente / Bereich / alles auswählen            |
|  + Ordner /  + Textdatei     | Neuen Ordner / neue Textdatei anlegen                   |
|  Umbenennen / F2                                                                                              | Ausgewähltes Element umbenennen                         |
|  Kopieren / Strg+C                                                                                            | Auswahl zum Kopieren merken                             |
|  Ausschneiden / Strg+X                                                                                      | Auswahl zum Verschieben merken                          |
|  Einfügen / Strg+V                                                                                          | In den aktuellen Ordner einfügen                        |
|  Löschen / Entf                                                                                             | Endgültig löschen (mit Sicherheitsabfrage)              |
|                                                                                                             | Ausgewählte Dateien herunterladen                       |
|  /                       | Kachel- bzw. Listenansicht                              |
| Pfeil auf / ab                                                                                                                                                                                 | Auswahl in der Liste bewegen                            |
|   / Pfeil links / rechts | In der Vorschau blättern                                |
| Esc                                                                                                                                                                                            | Vorschau oder Dialog schließen, Auswahl aufheben        |
| Doppelklick auf Statusangabe                                                                                                                                                                   | Ordnergröße berechnen                                   |
|                                                                                                             | Helle / dunkle Darstellung                              |